

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. มีการเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในอายุสัปดาห์หลังครั้งล่าสุด
2. ต้องมีพยานบุคคล 1 คน ที่เคยเห็นว่าคนต่างด้าวเคยได้รับ และใช้ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในการเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ยื่นคำขอ ตม.20 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม. และตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้าออก 4.เจ้าหน้าที่สอบปากคำ และพิมพ์ลายนิ้วมือ 5.เจ้าหน้าที่สอบปากคำพยาน 6. รับใบนัด (หมายเหตุ: -)	120 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. ตรวจสอบข้อมูลใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง 2. เปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือกับบัญชีคุมจ่าย 3. ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 1. ยื่นใบนัด 2. ชำระค่าธรรมเนียม 3. พิมพ์ลายนิ้วมือ 4. รับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง พร้อมใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (หมายเหตุ: -)	60 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอ ตม.20 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือเดินทางของชาวต่างชาติที่ยื่นเรื่อง)	-
2)	หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่คนต่างด้าวมียุติสำเนา เป็นผู้ออกเอกสาร)	-
4)	ทะเบียนบ้าน (ทร.14) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	ใบแจ้งความเรื่องใบสำคัญถิ่นที่อยู่สูญหาย หรือใบนัตรายงานตัว จากฝ่ายพิธีการคนเข้าเมือง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่รับแจ้งความ เป็นผู้ออกเอกสาร)	-
6)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 5 รูป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.20 (คำร้องขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง.-

1. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 52
2. ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 34 บทที่ 14 ข้อ 11 และ 12
3. คำสั่ง สตม.ที่ 228/2549 ลง 12 ก.ย.49 ข้อ 4
4. กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562

## Public Handbook: Application for Substitute of Certificate of Residence (TM.17), in case of loss

**Agency:** Immigration Bureau, Royal Thai Police

### Criteria, Procedures, Regulations, and Conditions (if any) for the application and approval

- 1) An alien must re-enter the Kingdom within the latest endorsement date.
- 2) Must have at least one (1) witness who can testify that an alien used to receive a Certificate of Residence and used it for entering into or leaving the Kingdom.
- 3) An alien must have his/her name shown in the house registration (TorRor.14).

According to the handbook, service time will start after an officer who received an application has inspected that all required documents are completed as indicated in the handbook.

Remark: An alien must contact an immigration checkpoint in the area where the alien resides. If there is no immigration checkpoint in that area, please contact the responsible immigration checkpoint. Please visit [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th) for more information.

### Service Channel

<p><b>Place of Service</b> (Remark: (Service time is subject to the office hours of each immigration checkpoint.)) Please contact in person at a local immigration checkpoint.</p>	<p><b>Service time</b> Monday to Friday (except official holidays), Time: 08.30 -16.30, (Have a lunch break.)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Procedures, Time, and Responsible Section

**Total Time:** 6 working days

No.	Procedures	Time	Responsible Section
1)	<p><b>Inspection of documents</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Submit an application form (TM.20).</li> <li>2.An officer inspects the documents.</li> <li>3.An officer saves the information in the Immigration Information System and inspects the arrival-departure record.</li> <li>4.An officer interviews an alien and takes an alien's fingerprints.</li> <li>5.An officer interviews a witness.</li> <li>6.An alien receives an appointment slip.</li> </ol> <p>(Remark: -)</p>	120 mins.	Immigration Division 1
2)	<p><b>Consideration</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Inspect the information of Alien Registration Book, Certificate of Residence, and passport.</li> <li>2.Compare the fingerprints with those recorded in the control book.</li> <li>3.Proceed to the authorized supervisor for consideration.</li> </ol> <p>(Remark: -)</p>	5 working days	Immigration Division 1
3)	<p><b>Sign for approval/ Committee's Resolutions</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Submit an appointment slip.</li> <li>2.Pay a fee.</li> <li>3.Fingerprint.</li> <li>4.Receive Certificate of Residence, passport, and Alien Registration Book.</li> </ol> <p>(Remark: -)</p>	60 mins.	Immigration Division 1

### List of Required Documents

No.	Documents and Details	Authority
1)	<b>Application for Substitute of Certificate of Residence (TM.20)</b> Original 1 copy Copy 0 Remark: (An applicant's passport)	-
2)	<b>Passport or Document used in lieu of passport</b> Original 1 copy Copy 0 Remark: -	-
3)	<b>Alien Registration Book</b> Original 1 copy Copy 0 Remark: (Issued by the police station where the alien resides.)	-
4)	<b>House Registration (TorRor.14)</b> Original 1 copy Copy 0 Remark: -	Department of Provincial Administration
5)	<b>Police Report regarding the loss of Certificate of Residence or a Receipt of Notification from Transit Sub-Division</b> Original 0 Copy 0 Remark: ((Issued by the police station where the alien reports.)	-
6)	<b>Half-Length, straight face photo without hat, size 4X6 cm. (5 pcs.)</b> Original 0 Copy 0 Remark: (Taken no more than 6 months.)	-

### Fee

No.	Fee Details	Fee (Baht / Percentage)
1)	<b>Fee</b> (Remark: -)	1,900 baht

### Complaint Channel / Service Suggestion

No.	Complaint/Suggestion
1)	Immigration Bureau (Remark: (507 Soi Suanplu, South Sathorn Road, Sathorn District, Bangkok 10120 / Hotline 1178 / P.O. Box 1178 Suanplu, Bangkok 10120))
2)	Local Immigration Checkpoint (Remark: -)
3)	Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, The Prime Minister's Office (Remark: (1 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300 / Hotline: 1111/ www.1111.go.th / P.O. Box 1111 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300))

**Application Form, Sample, and Instruction for filling out the form**

<b>No.</b>	<b>Application Form</b>
1)	Application Form (TM.20) Application for Substitute of Certificate of Residence (Remark: -)

**Remark: Related laws and regulations**

- 1.Immigration Act, B.E.2522, Section 52
- 2.Code of Police Regulations not related to the case, Category 34, Chapter 14, Article 11, 12
- 3.Order of Immigration Bureau no.228/2549 dated 12 September 2006, Article 4
- 4.Ministerial Regulations no.27 (B.E.2546) issued under the Immigration Act, B.E.2522

Backend.info.go.th  
Handbook Publication Date: 08/11/2019